

Mateřská škola Týnec nad Labem

Směrnice č.20

Nově upravená k 1.9.2017

Platná od: 1.9.2017

Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) v platném znění vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Zřizovatelem školy je Město Týnec nad Labem
Mateřská škola je zřízena jako příspěvková organizace

Čl. I

PRÁVA A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- ❖ podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- ❖ podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- ❖ podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- ❖ podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- ❖ vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- ❖ napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- ❖ poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- ❖ vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění..

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem

2.3. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucím k jeho všestrannému rozvoji.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- ❖ Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, dle svého zájmu vstupovat do her dětí, po dohodě s učitelkou sledovat výchovně vzdělávací proces.
- ❖ Rodič má právo být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se může domluvit na společné schůzce, kde dohodnou postup při výchově a vzdělávání, učitelky mohou doporučit poradnu u logopeda.
- ❖ Rodiče mají právo při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči nebo při individuálních konzultacích s třídními učitelkami.
- ❖ Rodič má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- ❖ Rodiče mají právo podílet se na organizaci všech školních a mimoškolních akcí.

- ❖ Rodič je povinen přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- ❖ Rodič je povinen předat učitelce dítě zdravé, vhodně oblečené, nezamlčovat případné změny v chování dítěte.
- ❖ Při vyzvedávání dítěte z MŠ může učitelka dítě předat rodiči nebo jím pověřené osobě – uvedené v předávacím protokolu.
- ❖ Rodič je povinen hlásit veškeré změny v údajích vedených ve školní matrice.
- ❖ Rodiče jsou povinni nahlásit učitelce nepřítomnost dítěte, zajistit si odhlášení nebo přihlášení stravy – vždy jeden den před nástupem do MŠ. První den nepřítomnosti si mohou stravu vyzvednout v MŠ do 13.00hodin. Stravné je nutno hradit v hotovosti nebo bankovním převodem na účet MŠ v určený den a hodinu v MŠ – je včas oznámeno na nástěnce nebo webové stránce, hradit stravné v ZŠ pouze ve velmi výjimečných případech.
- ❖ Na základě vyhlášky č.14/2005 Sb. platí rodiče příspěvek na neinvestiční náklady 250 Kč měsíčně, které je nutno uhradit do 15. v každém měsíci.
- ❖ Zařízení zahrady slouží dětem, navštěvujícím MŠ, a to za přímého dozoru pedagogických pracovníků. Nerespektování tohoto nařízení je v případě úrazu nebo poškození plně na rodičích.

Čl. II

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín,
příspěvková organizace
Flosova č. 472, 281 26 Týnec nad Labem
IČ: 75033224

Kriteria pro přijetí dětí do Mateřské školy Týnec nad Labem

Ředitelka Mateřské školy Týnec nad Labem, okres Kolín, příspěvkové organizace podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů stanovuje kriteria pro zápis dětí do Mateřské školy v Týnci nad Labem.

1. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné ze spádové MŠ.
2. Děti, které dovrší věku 3 let ze spádové MŠ.

3. Děti, které dovrší věku 4 let ze spádové MŠ.

4. Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné z ostatních obcí.

5. Děti, které nastupují k celodennímu pobytu s trvalým pobytem z ostatních obcí. Seřazení dětí dle věku od tří let k 31.8.2017, až po nejvyšší povolený počet dětí zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení.

4. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. Května. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- ❖ žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzenou pediatrem
- ❖ podepíše evidenční list dítěte, který je dokumentem MŠ
- ❖ smlouva o docházce dítěte do MŠ
- ❖ oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- ❖ potvrzení na žádosti pediatrem o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění

6. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte jestliže

- a) se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

7. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 13. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8.2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

9.2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinné předškolní vzdělávání začíná nejpozději v 8.30. hodin a končí v 12.30. hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

9.3. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději druhý den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky (zavoláním, SMS zprávou), nebo osobně s uvedením důvodu absence.

9.4. Jiným způsobem plnění povinností předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

10.1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

10.2. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Čl. III

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

11. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

11.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce ve třídě MŠ.

11.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

11.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

11.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu, starší 15-i let, pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.

11.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

11.6. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

12. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkami při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, a písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a na webové stránce MŠ

13. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte :

- a) osobně ve třídě učitelce
- b) telefonicky na číslech: **321 781 345** – pevná linka MŠ horní budova
313 101 745 – pevná linka MŠ spodní budova
773 981 345 – služební mobil, je možné poslat i SMS

13.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou (zavoláním, SMS zprávou) nebo osobně v mateřské škole.

13.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky (zavoláním, SMS zprávou).

13.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

13.4. Omlouvání nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce (telefonicky i SMS, osobně)
- neomluvená absence dítěte se řeší pohovorem s ředitelkou , na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující neomluvené absenci ředitelka tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí

13.5. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

14. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Čl. IV

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY, DLE ZÁKONA Č.258/2000 Sb.

Mateřská škola Týnec nad Labem, okres Kolín
Flosova 472
Týnec nad Labem, 281 26, IČO - 75033224

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem, provoz mateřské školy je od 6,30 do 16,00 hodin, včetně provozu o prázdninách.

Kapacita MŠ : 90 dětí

Provoz je zajištěn těmito zaměstnanci :

Hladíková Soňa, ředitelka
Vondrová Romana, učitelka
Jedličková Ivana, učitelka
Mazurová Renata, učitelka
Hladíková Soňa, učitelka
Hladíková Jana, učitelka
Havlíčková Lenka, pomocná kuchařka, uklízečka
Hromádková Martina, uklízečka
Vokálová Monika, školnice

6.30 – 9.45 scházení dětí v MŠ do **8.30.hodin**, (kdy se z bezpečnostních důvodů uzamyká budova), ranní filtr, spontánní hry, činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, výchovná individuální i skupinová činnost úměrná věku a schopnostem dětí, práce s integrovanými dětmi, ranní cvičení, hygiena

8.45 – 9.00 dopolední svačina

9.45 – 11.30 převlékání, pobyt venku (dle počasí)

11.30 – 11.45 převlékání z vycházky, hygiena

11.45 – 12.15 oběd, hygiena

12.15 – 12.45 předškolní děti mají zájmové činnosti, výtvarnou, hru na flétnu, logopedickou prevenci

12.45 – 14.15 převlékání, odpočinek (starším dětem se zkracuje dle individuálních potřeb)

14.15 – 16.00 převlékání, hygiena, svačina, spontánní činnosti dětí

❖ Ve třídách je zaveden pitný režim. Nápoje jsou na vyhrazeném místě, děti se obsluhují samy dle vlastní potřeby. V MŠ se nevaří, strava je dovážena ze ZŠ Týnec nad Labem. Mezi jídly je dodržovaná pauza 3hodiny.

- ❖ Výměna lůžkovin se provádí jednou za 3 týdny, jinak dle potřeby, ručníky se mění jednou za týden. Prádlo se skladuje v uzavíratelných skříních a pere a suší se v MŠ. Manipulaci s prádlem zajišťují provozní zaměstnanci (využívání igelitových pytlů k dodržení hygienických předpisů.)
- ❖ Zahrada slouží v letním období k pohybovým aktivitám dětí, hrám na pískovišti, v zimním období k bobování a hrám se sněhem.
- ❖ Pískoviště je v provozu od jara do podzimu, každý den se zakrývá a dle potřeby desinfikuje (prolévá se desinfekčním roztokem, výměna každý rok
- ❖ Úklid se provádí denně setřením všech podlah a prostorů na vlhko, u kobereců vyčištěním vysavačem, denně vynášením odpadků, denně dezinfekčním čištěním umývadla a záchodků

15. Pobyt venku:

Za příznivého počasí tráví děti venku dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

16. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Čl. V

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

17. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

17.a. Počty dětí ve třídách mateřské školy se naplňují v souladu s Vyhláškou 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů :

Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí

Třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2-3let se naplňuje do počtu 16 dětí

Ve třídě, kde je zařazeno dítě mladší tří let se snižuje počet dětí o dvě, nejvýše však o 6 dětí

17.b. Zřizovatel školy může dle Vyhlášky 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí do počtu 4 dětí za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

17.a. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím

pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

17.c. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na učitelky.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Výjimkou je použití spreje nebo čípku při záchvatu, kdy po předchozím poučení učitelky rodičem, může dítě sprej a čípek použít.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.

V případě výskytu pedikulózy, škola informuje co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Dané dítě je do příchodu rodiče odděleno od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření nákazy. Škola zajistí dozor nad dítětem. Zbavit děti vši je povinnost rodičů.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte. Dítě je též odděleno od ostatních dětí a dozorováno do příchodu rodiče.

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce.

17.d. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

17.e. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

17.f. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré, špičaté předměty, igelitové tašky – nebezpečí udušení)

17.g. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. V MŠ se odškodňuje úraz, u kterého se prokáže, že je způsoben buď nedostatečným dozorem, nebo špatným technickým stavem.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do MŠ a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

17.h. Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, přezůvky, tepl. soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě,). Všechny věci podepište nebo označte monogramem. Předějete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i označené náhradní spodní prádlo.

17.ch. Jízda na kole v areálu MŠ je zakázána, kolo se může opřít do kolostavu a uzamknout bezpečnostním zámekem, ne opírat o budovu – možný pád kola by mohl zranit ostatní děti. Za odložená kola MŠ neručí.

17.i. Při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

17.j. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

17.k. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

17.l. V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

17. m. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP

18. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

18.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

18.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

18.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

Čl. VI

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

19. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.

Během celého pobytu dětí v MŠ všechny pracovnice svým příkladem vedou děti k šetrnému a ohleduplnému zacházení s hračkami, stavebnicemi, pomůckami a veškerým nábytkem v celé budově MŠ.

20. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce, či jinému pracovníkovi školy.

21. Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí (**do 8.30.**), nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

22. Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Čl. VII

INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Zákonným zástupcům dítěte jsou podávány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy

Zákonní zástupci si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuální pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách

Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

